



MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG

1012 Budapest, Pálya u.4-6.

Fővárosi Bíróság nyilvántartási száma: 8922

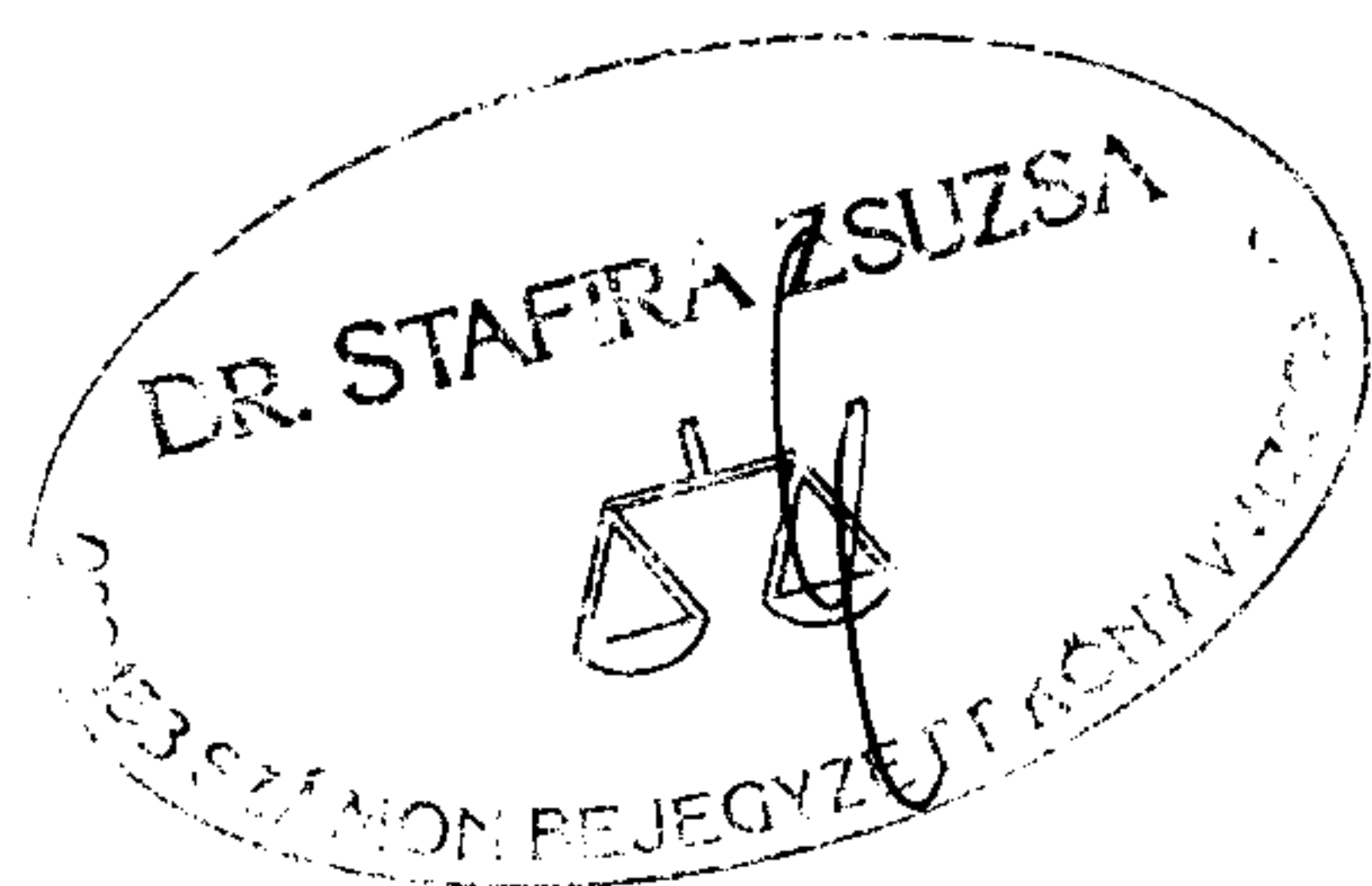
ÉVES BESZÁMOLÓ

2016.

üzleti évről

Budapest, 2017. március 31.

.....
A civil szervezet vezetője
(képviselője)



RSZ
MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
Tel./Fax: 214-73-63
Asz.: 18171037-2-41

TARTALOMJEGYZÉK

Mérleg	.....	2
Eredménykimutatás	.....	6
Közhasznúsági melléklet	.....	9
Kiegészítő melléklet	.....	10
Teljességi nyilatkozat	.....	25
Könyvvizsgálói vélemény	.....	27
Üzleti jelentés	.....	30
Üzleti terv	.....	31

Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló – Mérleg

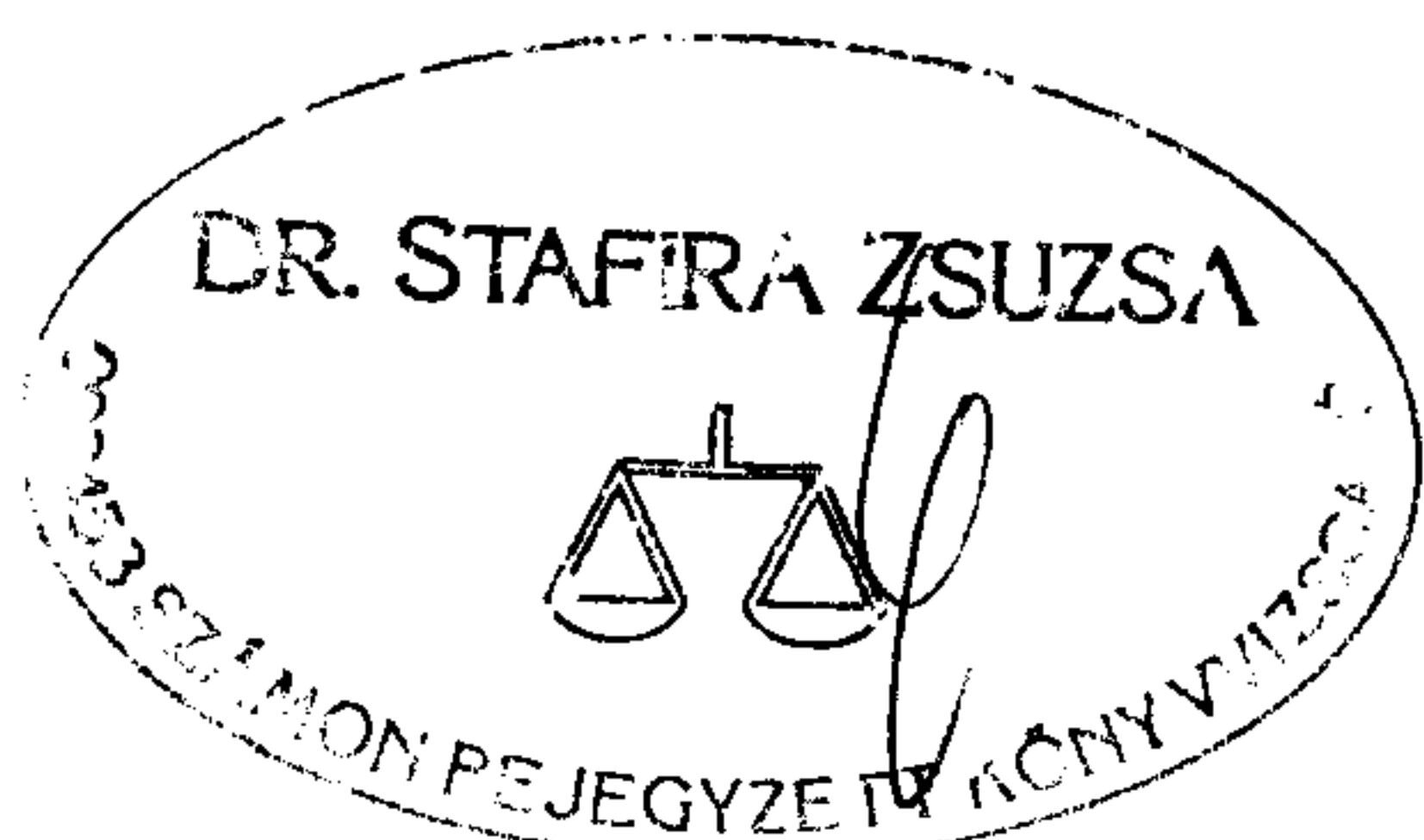
**MÉRLEG „A” Változat
Eszközök (aktívák)**

Adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	6 831		4 456
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	1 724		658
03.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok			
06.	Szellemi termékek	1 724		658
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)	5 107		3 798
11.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 107		3 798
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások			
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (19-25. sorok)			
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			

Budapest, 2017. március 31.

.....
A civil szervezet vezetője
(képviselője)



Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló – Mérleg

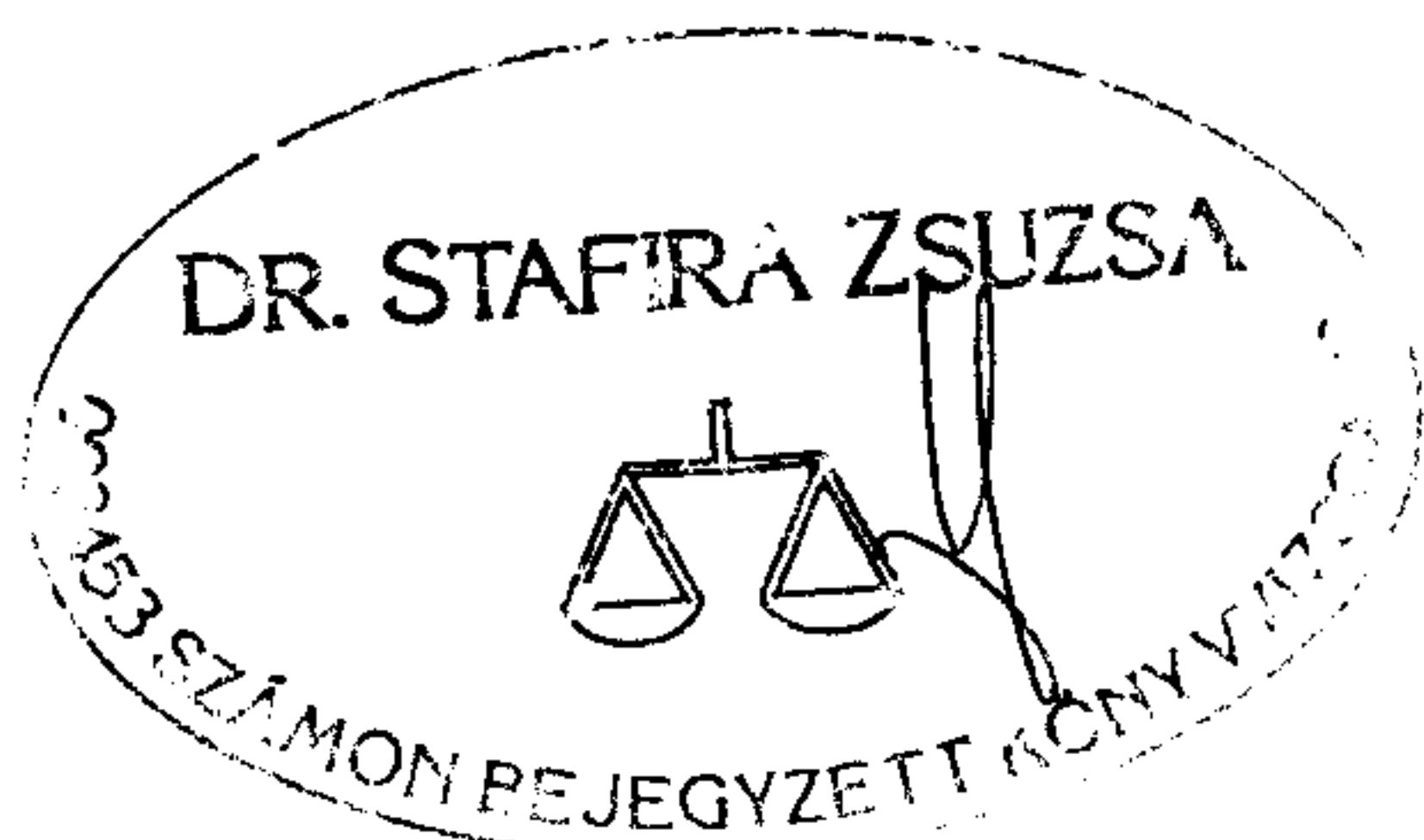
**MÉRLEG „A” Változat
Eszközök (aktívák)**

Adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
26.	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	549 516		487 543
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0		
28.	Anyagok			
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek			
32.	Áruk			
33.	Készletekre adott előlegek			
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)	74		107
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	74		107
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	0		0
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	549 442		487 436
46.	Pénztár, csekkek	36		42
47.	Bankbetétek	549 406		487 394
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások (49.-51. sorok)	1 901		1 596
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	187		
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 714		1 596
51.	Halasztott ráfordítások			
52.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+26.+48. sor)	558 248		493 595

Budapest, 2017. március 31.

.....
A civil szervezet vezetője
(képviselője)



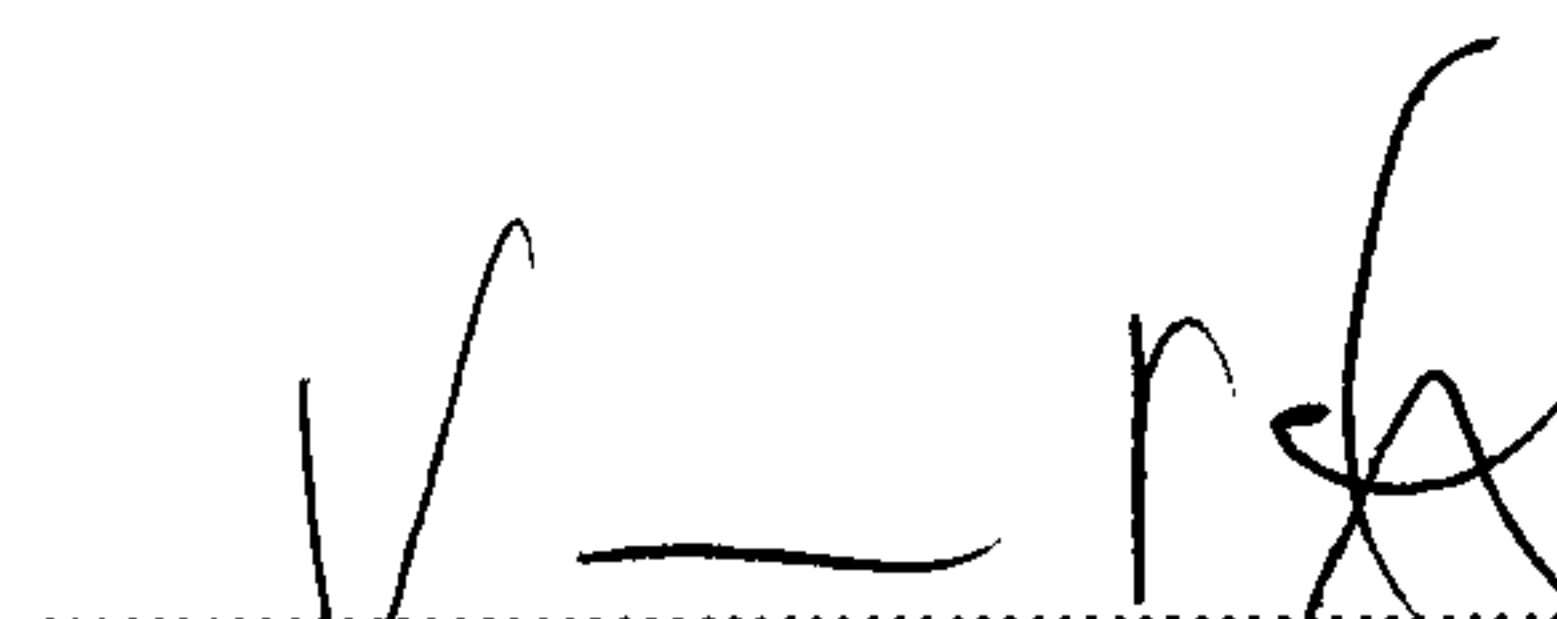
Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló – Mérleg

**MÉRLEG „A” Változat
Források (passzívák)**

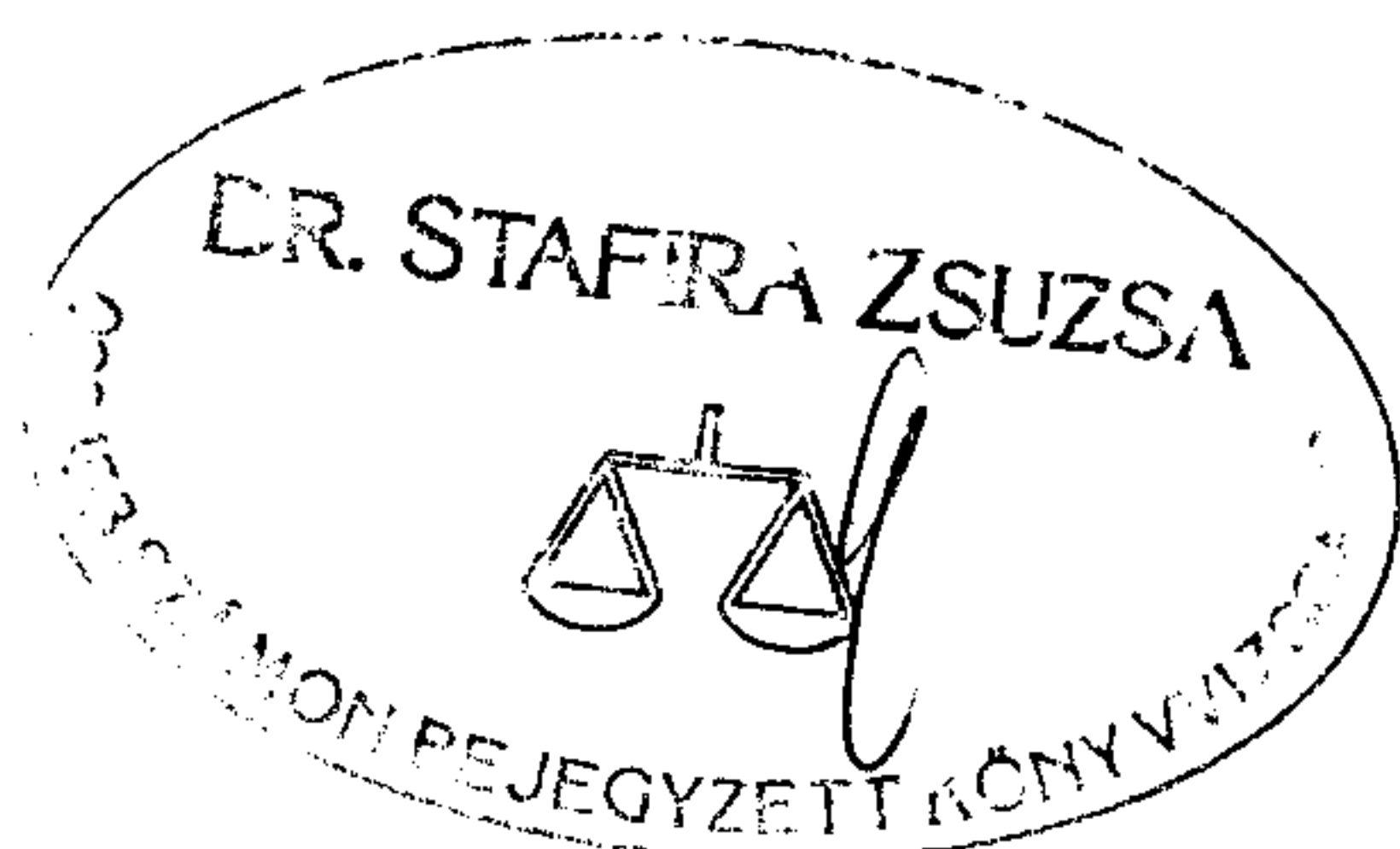
Adatok eFt-ban

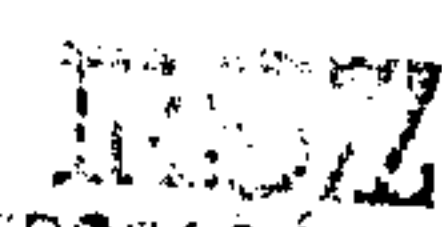
Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	208 326		208 326
54.	I. JEGYZETT TŐKE			
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TŐKETARTALÉK			
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (Tőkeváltozás)	208 326		208 326
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60.	V. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
61.	VI. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sorok)	0		0
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)	349 807		285 261
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.-70. sorok)	0		0
68.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt köt. egyéb részesedési viszonyban lévő váll. szemben			
70.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			

Budapest, 2017. március 31.



 A civil szervezet vezetője
 (képviselője)




 MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
 Tel./fax: 214-73-63
 Asz.: 18171037-2-41


Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló – Mérleg

**MÉRLEG „A” Változat
Források (passzívák)**

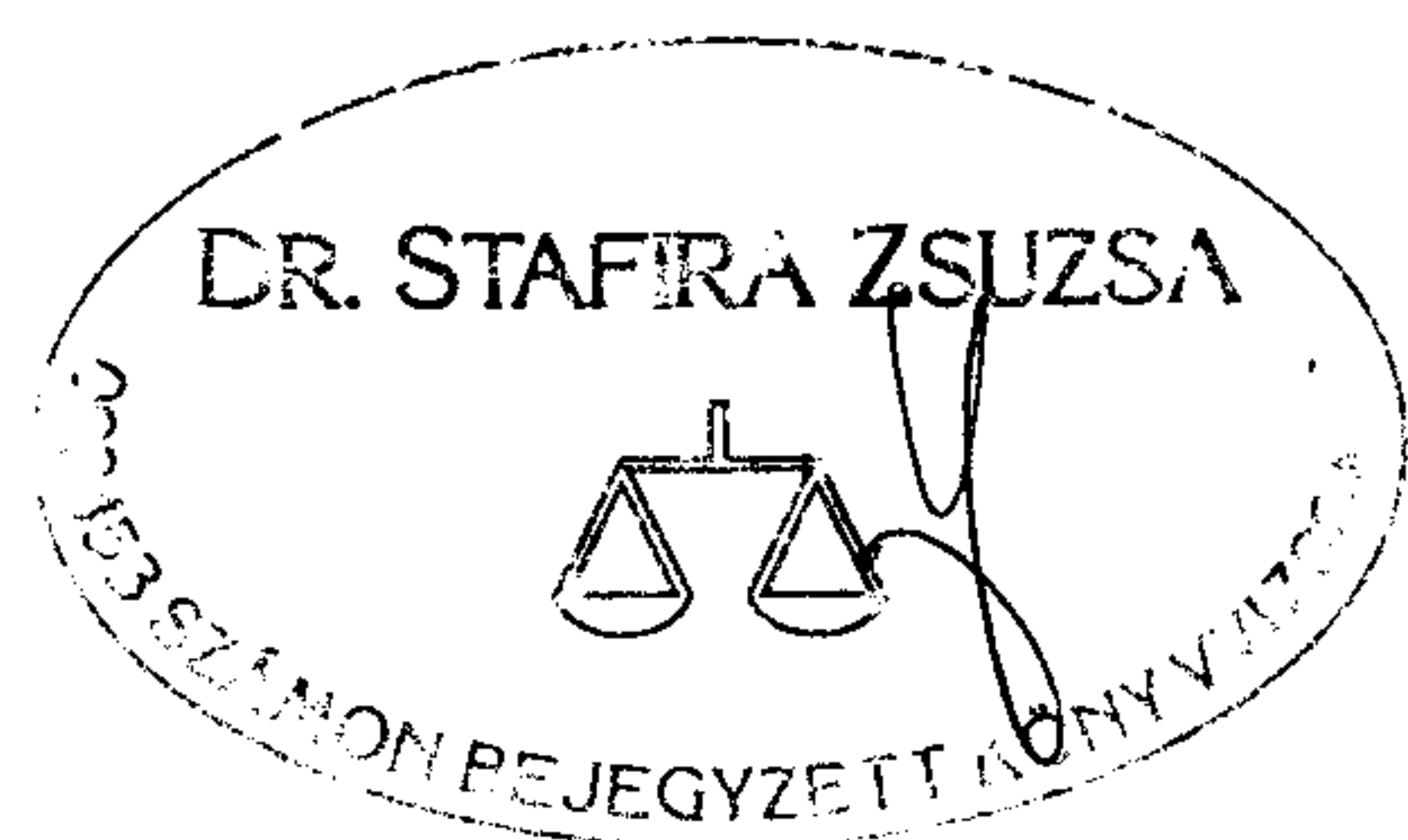
Adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
71.	II. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sorok)	0		0
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			
74.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
75.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
77.	Tartós kötelezettségek kapcsolt váll. szemben			
78.	Tartós köt. egyéb részesedési viszonyban lévő váll. szemben			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83.-89. sorok)	349 807		285 261
81.	Rövid lejáratú kölcsönök			
82.	81. sorból: az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek			
84.	Vevőktől kapott előlegek			
85.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	157		289
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt váll. szemben			
88.	Rövid lejáratú köt. egyéb részesedési viszonyban lévő váll. sz.			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	349 650		284 972
90.	G. Passzív időbeli elhatárolások (91.-93. sorok)	115		8
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	115		8
93.	Halasztott bevételek			
94.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	558 248		493 595

Budapest, 2017. március 31.



 A civil szervezet vezetője
 (képviselője)



IRSZ
 MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
 Tel./Fax: 214-73-63
 Asz.: 18171037-2-41


Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló –Eredménykimutatás

**Összköltségeljárással készített eredménykimutatás
„A” változat**

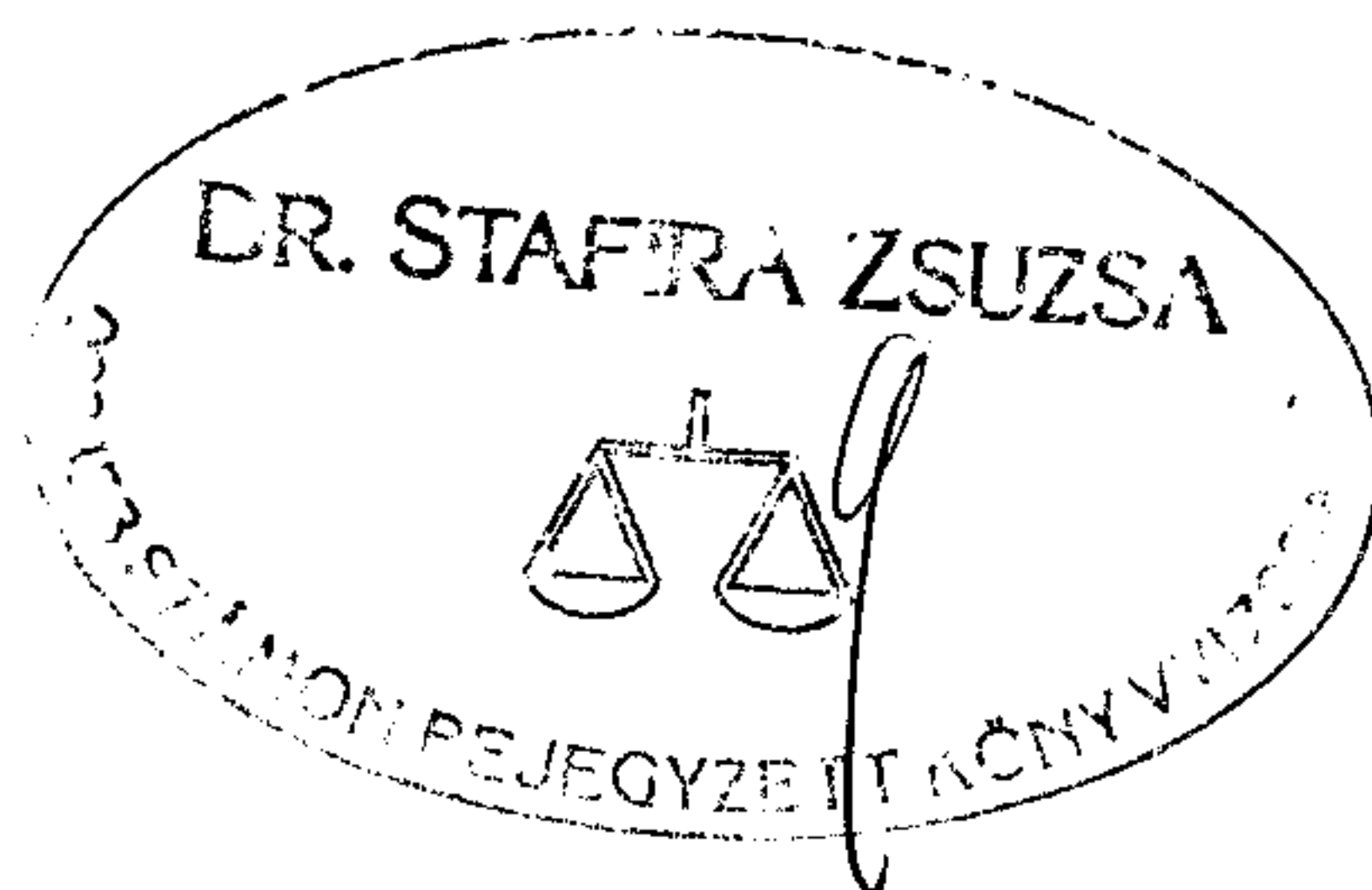
Adatok eFt-ban

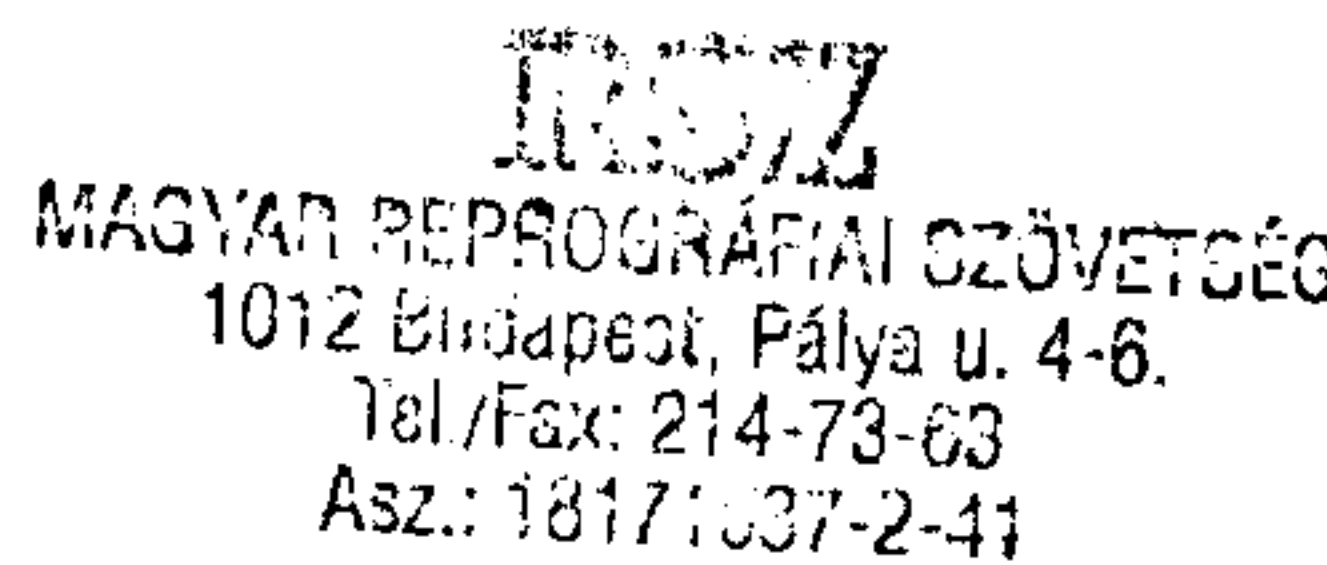
Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	398 833		329 142
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	398 833		329 142
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03.+04.)	0		0
III.	Egyéb bevételek	843		1 778
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség	2 049		1 409
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	26 891		26 431
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	1 675		1 542
08.	Eladott áruk beszerzési értéke			
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	251 135		201 123
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	281 750		230 505
10.	Béreköltség	28 135		26 904
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	831		728
12.	Bérfelrakások	7 492		7 069
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	36 458		34 701
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 961		2 317
VII.	Egyéb ráfordítások	82 355		66 037
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-3 848		-2 640

Budapest, 2017. március 31.



 A civil szervezet vezetője
 (képviselője)




 MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
 Tel./Fax: 214-73-63
 Asz.: 18171037-2-41

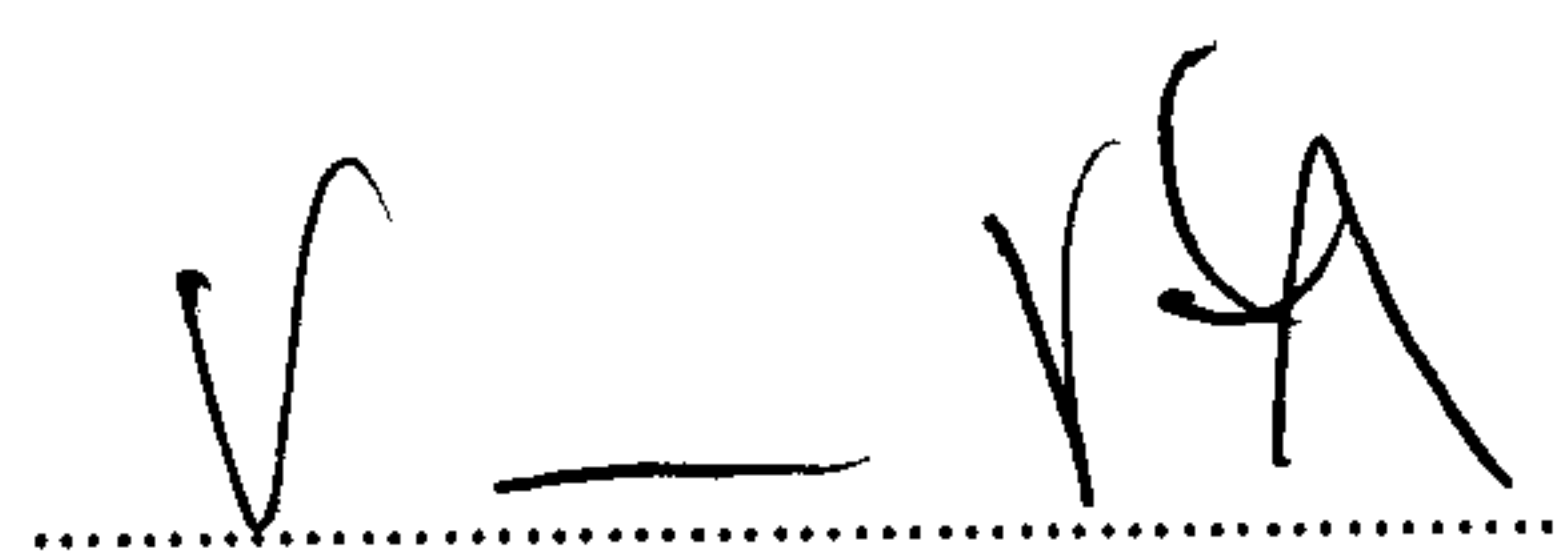
Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló –Eredménykimutatás

**Összköltségeljárással készített eredménykimutatás
„A” változat**

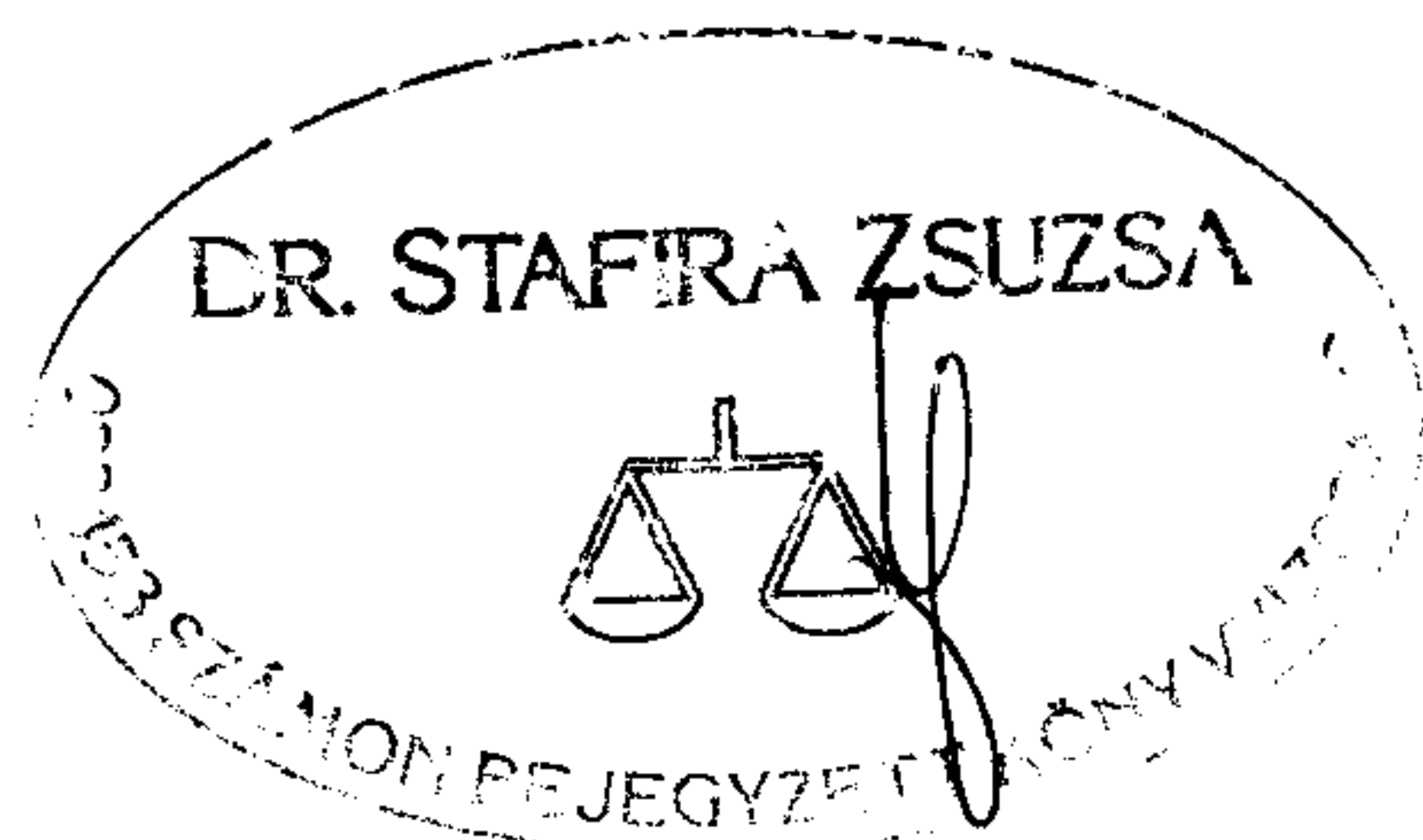
Adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés 13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége 14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége 15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek 16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	3 861		2 623
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			17
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	3 861		2 640
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése 18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások 19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	13		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.)	13		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)	3 848		2 640
C	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A.+B.)	0		0
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C.-X.)	0		0

Budapest, 2017. március 31.



A civil szervezet vezetője
(képviselője)



RSZ
MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
Tel./Fax: 214-73-63
Asz.: 18171037-2-41

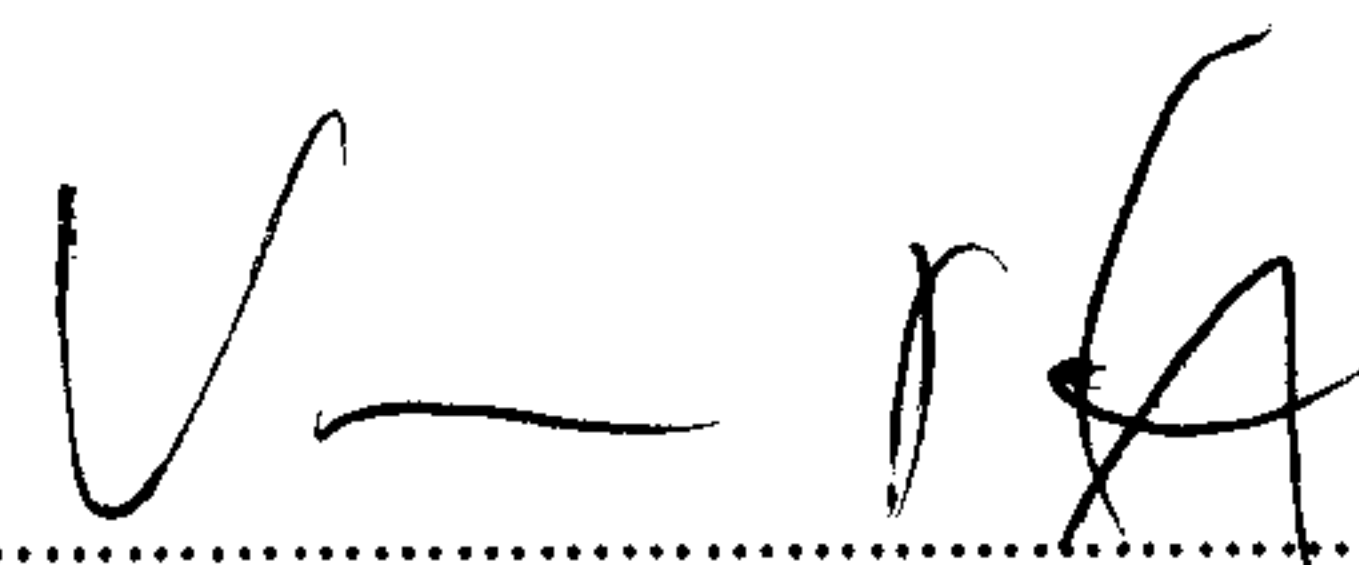
Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló –Eredménykimutatás

**Eredmény bemutatása egyéb szervezetnél
224/2000/12/19. Korm. rendelet szerint**

Adatok eFt-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
Értékesítés nettó árbevétele	398 833		398 833	329 142		329 142
Aktivált saját teljesítmények ért.			0			
Egyéb bevételek	843		843	1 778		1 778
Ebből: - Támogatások						
Alapítói						
Központi költségvetési						
Helyi önkormányzati						
Egyéb						
Pénzügyi műveletek bevételei	3 861		3 861	2 640		2 640
Rendkívüli bevételek						
Ebből: - Támogatások						
Alapítói						
Központi költségvetési						
Helyi önkormányzati						
Egyéb						
Tagdíjak						
ÖSSZES BEVÉTEL	403 537	0	403 537	333 560	0	333 560
Anyagjellegű ráfordítások	281 750		281 750	230 505		230 505
Személyi jellegű ráfordítások	36 458		36 458	34 701		34 701
Értékcsökkenési leírás	2 961		2 961	2 317		2 317
Egyéb ráfordítások	82 355		82 355	66 037		66 037
Pénzügyi műveletek ráfordításai	13		13			
Rendkívüli ráfordítások						
ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	403 537	0	403 537	333 560	0	333 560
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	0		0	0	0	0
Adófizetési kötelezettség						
Jóváhagyott osztalék						
TÁRGYÉVI EREDMÉNY	0	0	0	0	0	0

Budapest, 2017. március 31.


 A civil szervezet vezetője
 (képviselője)

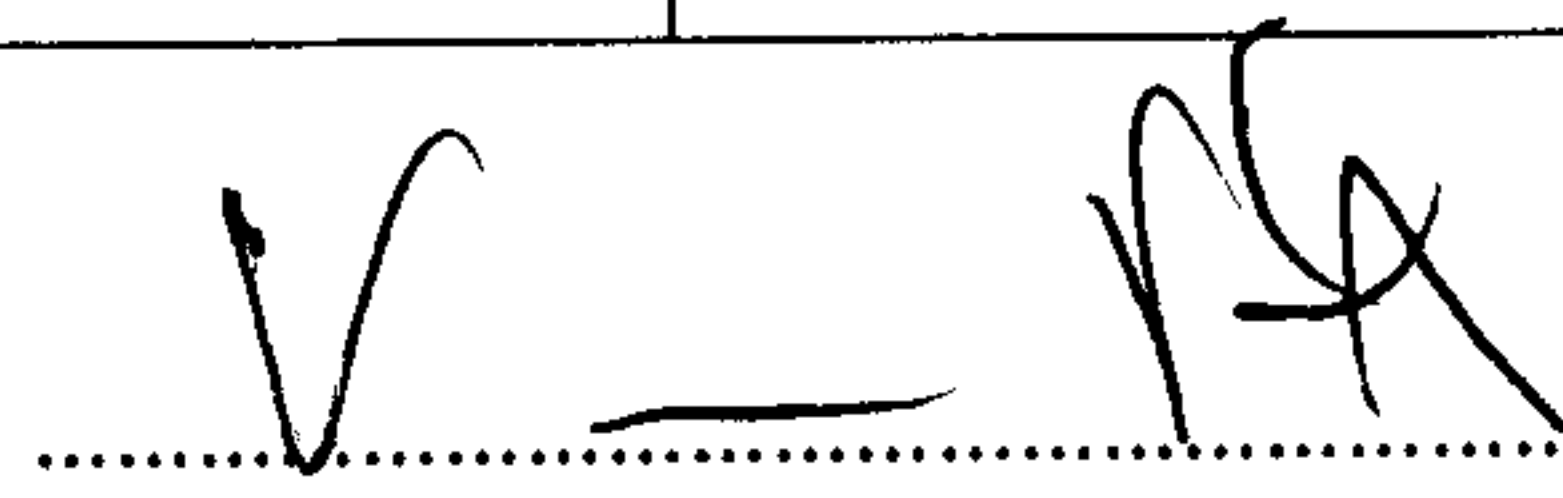


Magyar Reprográfiai Szövetség 2016. évi Éves Beszámoló – Közhasznúsági Melléklet

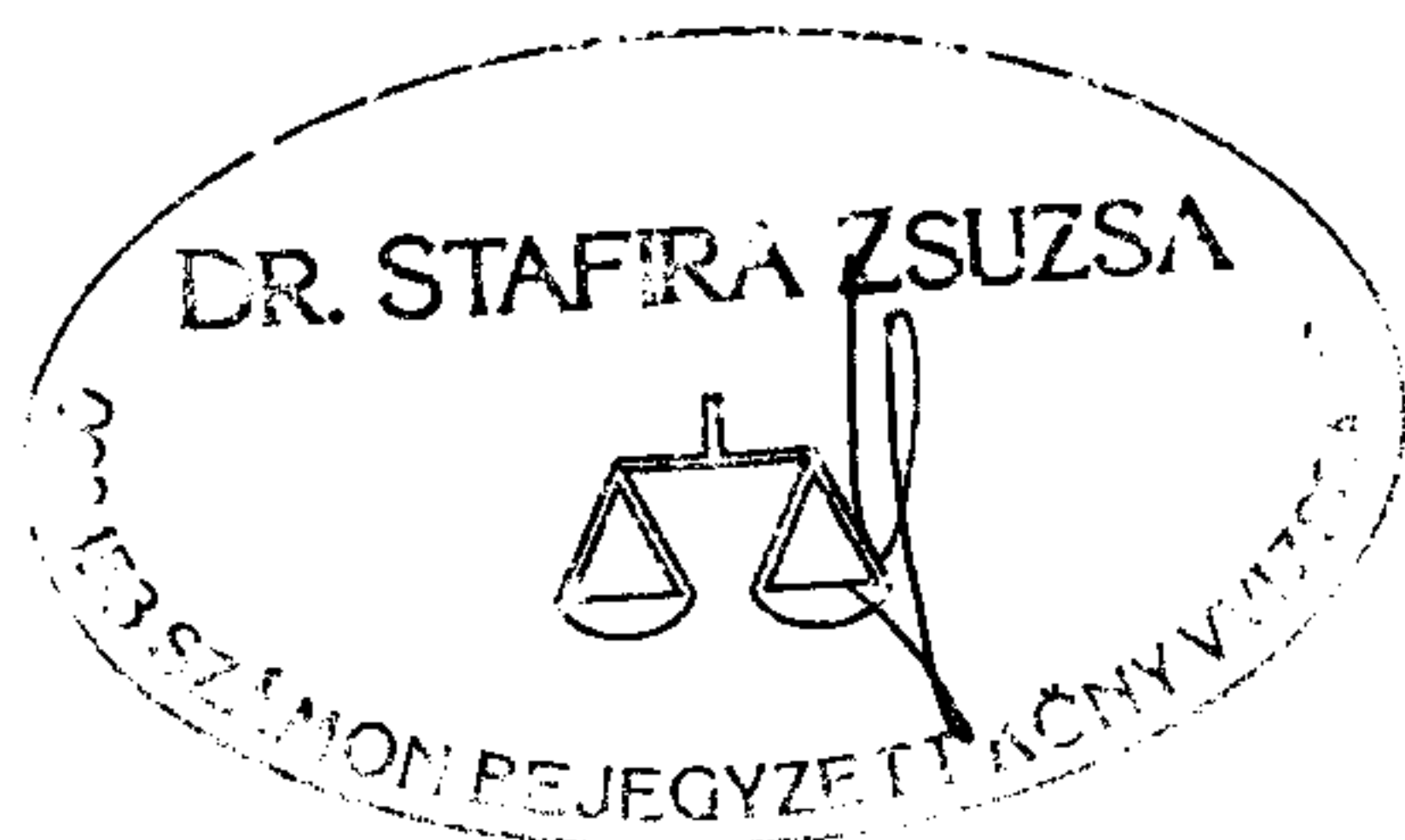
Melléklet a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelethez


1. A szervezet azonosító adatai		
név: Magyar Reprográfiai Szövetség		
székhely: 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.		
bejegyző határozat száma: 11.pk.60420/2000/2		
nyilvántartási szám: 8922		
képviselő neve: Vaskovics Péter, Szilágyi Ákos		
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
reprográfiai díjak beszedése és továbbítása		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) nem végez közhasznú tevékenységet		
közhasznú tevékenység megnevezése:		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:		
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke*	Felhasználás célja
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év*	Tárgyév*
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:		
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
B. Éves összes bevétel		
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		
H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény		
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben: a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000.- Ft]		
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2 > 0]		
Ectv. 32. § (4) c) [(11+12-A1 -A2)/(H 1 +H2) > 0.25]		
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) > 0.02]		
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) > 0.5]		
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 > 10 fő]		

Budapest, 2017. március 31.



 A civil szervezet vezetője
 (képviselője)




MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
 Tel./Fax: 214-73-63
 Asz.: 18171037-2-41

Kiegészítő Melléklet

I. Általános rész

I. A szervezet bemutatása

A cég neve: Magyar Reprográfiai Szövetség

A cég székhelye: 1012 Budapest Pálya u. 4-6.

Az alapítás időpontja: 2000. április 8.

Működési forma: civil szervezet

Bírósági bejegyzés száma: Fővárosi Bíróság 8922

Adószáma: 18171037-2-41

Tevékenységi kör: reprográfiai díjak beszedése, továbbítása

Alapítók: ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülete
HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága
MASZRE Magyar Szak-és Szépírók és Kiadók Reprográfiai Egyesülete
REPROPRESS Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete

Szakmai felügyeleti szerv: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH)

A Magyar Reprográfiai Szövetség elnöke:

Szilágyi Ákos
1012 Budapest Attila út 73.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Boronkai Antal, 1132. Budapest, Viktor Hugó u. 11-15.
Lencsés Ida, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.
Dr. Vas Éva, 1016. Budapest, Naphegy tér 8.

A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi megbízatásban végzik.
A Szövetség elnöke költségtérítésben részesül.

A beszámoló aláírására jogosult személy:

Vaskovics Péter igazgató
1111. Budapest, Budafoki út 41/b.

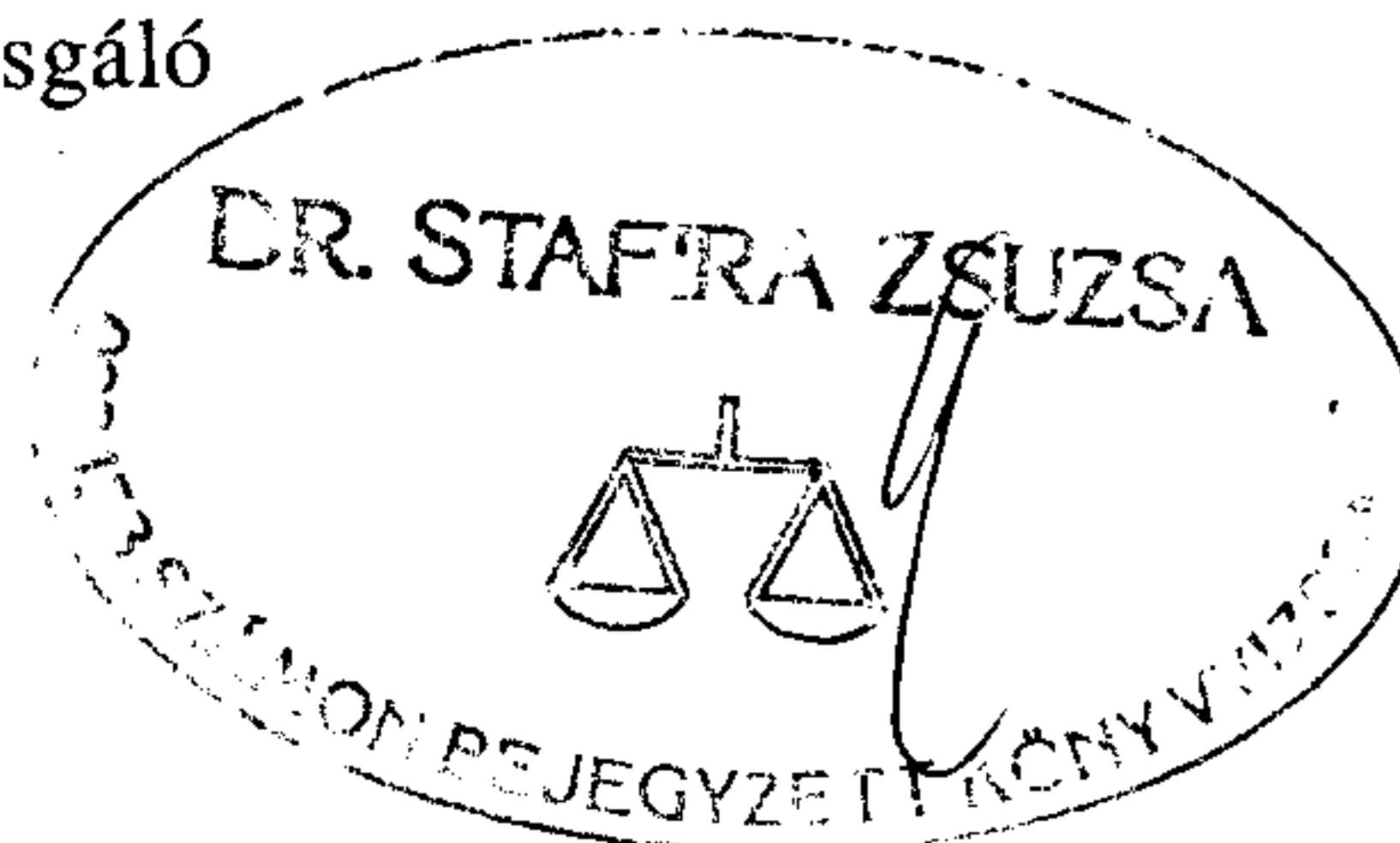
Könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult személy:

Farkass Gergelyné mérlegképes könyvelő, reg.szám: 124957
1221 Budapest Tábla utca 8.

A társaság könyvvizsgálója:

dr. Stafira Zsuzsanna 003453 sz. bejegyzett könyvvizsgáló
1122 Budapest Határőr út 74.

Internetes honlap címe: www.reprografia.hu



Jogi, működési háttér

A szerzői jogról szóló 1999.évi LXXVI. törvény (továbbiakban Szjt.) hatályos 21.§ (1) bekezdése értelmében az olyan művek szerzőit, amelyeket fénymásolással, vagy más hasonló hordozón (továbbiakban együtt: reprográfiával) többszöröznek a magáncélú másolásra tekintettel megfelelő díjazás illet meg. A 21.§ (1) (3) bekezdése értelmében a díjat a közös jogkezelő szervezet állapítja meg és szedi be.

A reprográfiai jogdíjigény jogosultjait képviselő közös jogkezelő egyesületek 2000. április 28-án a reprográfiai jogdíj beszedésére megalakították a Magyar Reprográfiai Szövetséget.

A Szövetséget a Fővárosi Bíróság 60420/2000-8922 számon jegyezte be. A szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló korábban hatályos 16/1999. (XI.18.) NKÖM rendelet alapján a nemzeti kulturális örökség minisztere a Szövetséget 2000. szeptember 1-én a közös jogkezelést végző egyesületek nyilvántartásába vette.

A nyilvántartás vezetését és a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek felett a szakmai felügyeletet 2011. január 1.-től a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH), mint kormányhivatal látja el.

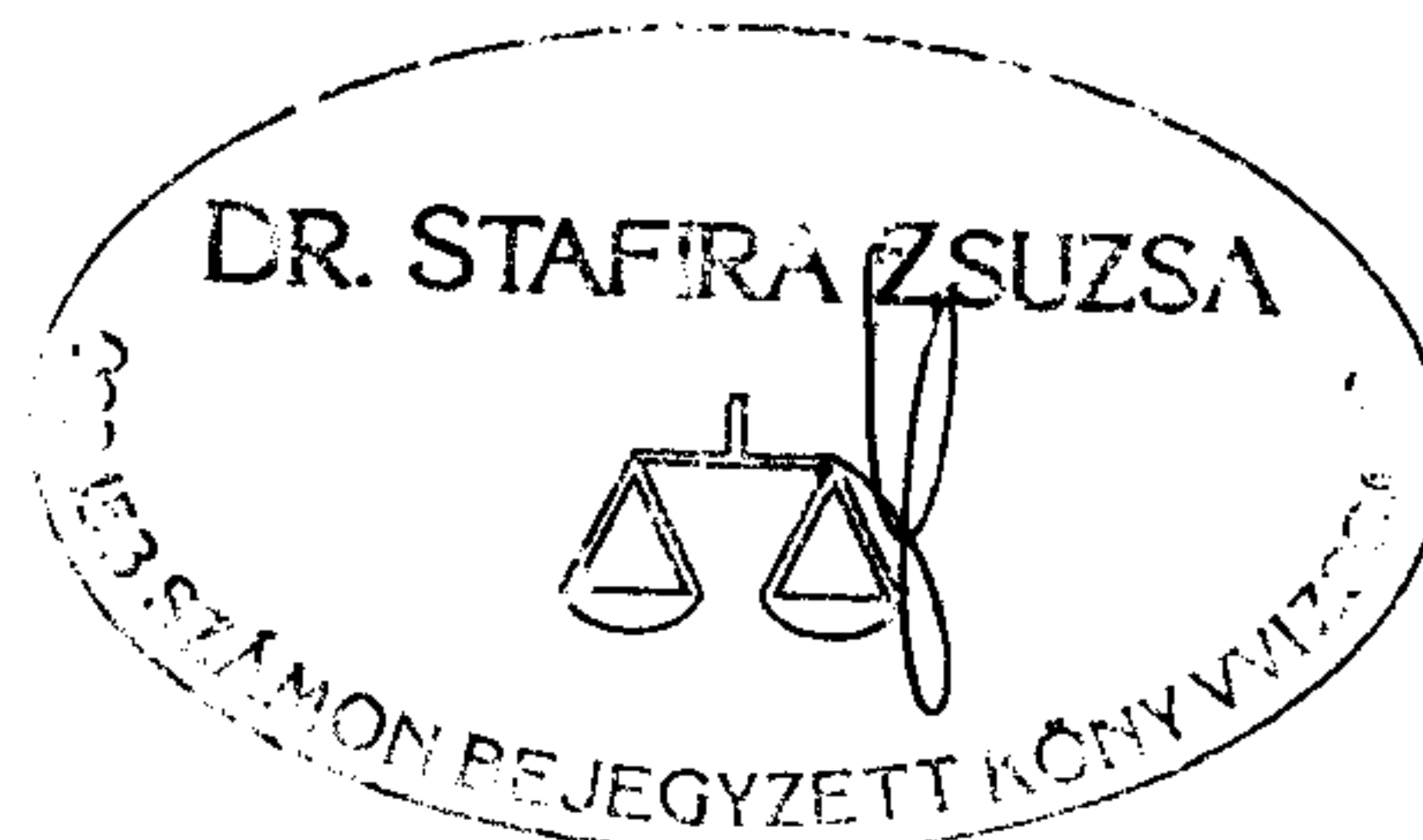
A Szövetség „A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről” szóló 2016.évi XCIII. törvény (továbbiakban Kjkt.) 4.§ 10. pontja szerinti reprezentatív közös jogkezelő egyesület, amely kizárólagosan jogosult az Szjt. 21.§ (1) és (3) bekezdései alapján- hogy az érintett jogosultakat megillető reprográfiai díjat megállapítsa, és a díjigényt érvényesítse.

A Magyar Reprográfiai Szövetség alaptevékenységét 2000. 11. 08.-án kezdte meg. Jelenleg a 1012 Budapest, Pálya u. 4-6. szám alatt bérelt irodában végzi. A Szövetség megalakulása óta számviteli politikával is rendelkezik, amely meghatározza azt, hogy milyen módszerek, eljárások alkalmazásával kívánja a számviteli alapelveket érvényesíteni annak érdekében, hogy a beszámoló valós és megbízható összképet mutasson a gazdálkodás helyzetéről.

A Szövetség alapszabályban meghatározott célja, hogy az Szjt. 21.§ (1)-(3) alapján a reprográfiai többszörözéssel érintett jogosultakat - a reprográfiával történő magáncélú másolásra tekintettel - megillető díjat megállapítsa és beszedje. További feladata, hogy a beszedett díjakat az Szjt. 21.§ (6)-(7) bekezdésében meghatározottak szerint átadja tagjainak, azoknak a közös jogkezelő szervezeteknek, amelyek a reprográfiával érintett műveket és jogosultakat nyilvántartják és a díjakat tagjaik, valamint az egyéb érintett bel-, és külföldi jogosultak részére egyedileg felosztják.

A fenti, alapcél szerinti tevékenységének keretében, a 2016. évre vonatkozó reprográfiai díjakat a Szövetség megállapította. Az igazságügyi miniszter a fenti időszakra vonatkozó díjszabást a 2015. évi 64. számú Hivatalos Értesítőben tette közzé.

A reprográfiai díjak beszedése 2016. évben is folyamatos volt. A Szövetség a 2015. évben befolyt díjakat, - a Szövetség és tagjai között 2011. 03. 31.-én létrejött szerződés szerinti arányoknak megfelelően - tagjai részére az év folyamán átadta.



II. A számviteli politika főbb vonásai

Üzleti év, a mérleg fordulónapja

Üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja: december 31.

Mérleg készítés időpontja

Üzleti év mérleg fordulónapját követő március 31.

A könyvvezetés módja

Az Éves beszámolóhoz szükséges számviteli adatokat a **kettős könyvvitel** rendszerében rögzítjük. A főkönyvi és az analitikus nyilvántartás rendjét és kapcsolatát a társaság számviteli rendje tartalmazza.

A beszámoló formája

A társaság Éves beszámolót készít a számviteli törvény szabályai szerint, melyet az alábbiakkal egészít ki:

224/2000.(XII.19) kormányrendelet, „A számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” (továbbiakban kormányrendelet) szerinti Eredménykimutatással.

Közhasznúsági jelentés

Az RSZ a 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet szerinti közhasznúsági mellékletet is közzé teszi, melyben kinyilvánítja, hogy a nem végez közhasznúsági tevékenységet.

Éves átláthatósági jelentés

A Kjkt. 55. § szerint az egyesület köteles az adott évben végzett tevékenységével kapcsolatban a számvitelről szóló törvény szerinti **éves beszámoló mellett éves átláthatósági jelentést készíteni**. Az éves átláthatósági jelentést minden pénzügyi év tekintetében legkésőbb **az éves beszámolóval egyidejűleg kell elkészíteni**, a közgyűlésen elfogadtatni, és a közös jogkezelő szervezet honlapján legalább öt éven át a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A Kjkt. 159. §.(4) bekezdése értelmében az egyesület először csak a 2017. –es pénzügyi év tekintetében köteles átláthatósági jelentést készíteni.

Az eredmény kimutatás választott formája

A társaság a tevékenység eredményét az éves beszámoló szerinti bontásban az „A” típusú összköltség eljárással állapítja meg. Ezt kiegészíti a 224/2000.(XII.19) kormányrendelet, „A számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” (továbbiakban kormányrendelet) szerinti Eredménykimutatással.

A mérleg választott formája

A társaság „A” típusú mérleget készít.

Költségelszámolás módja, rendszere

A felmerült költségeket az 5. számlaosztályban, költség nemek szerinti gyűjtésben könyveljük, a 6. és 7. számlaosztályt nem használjuk.

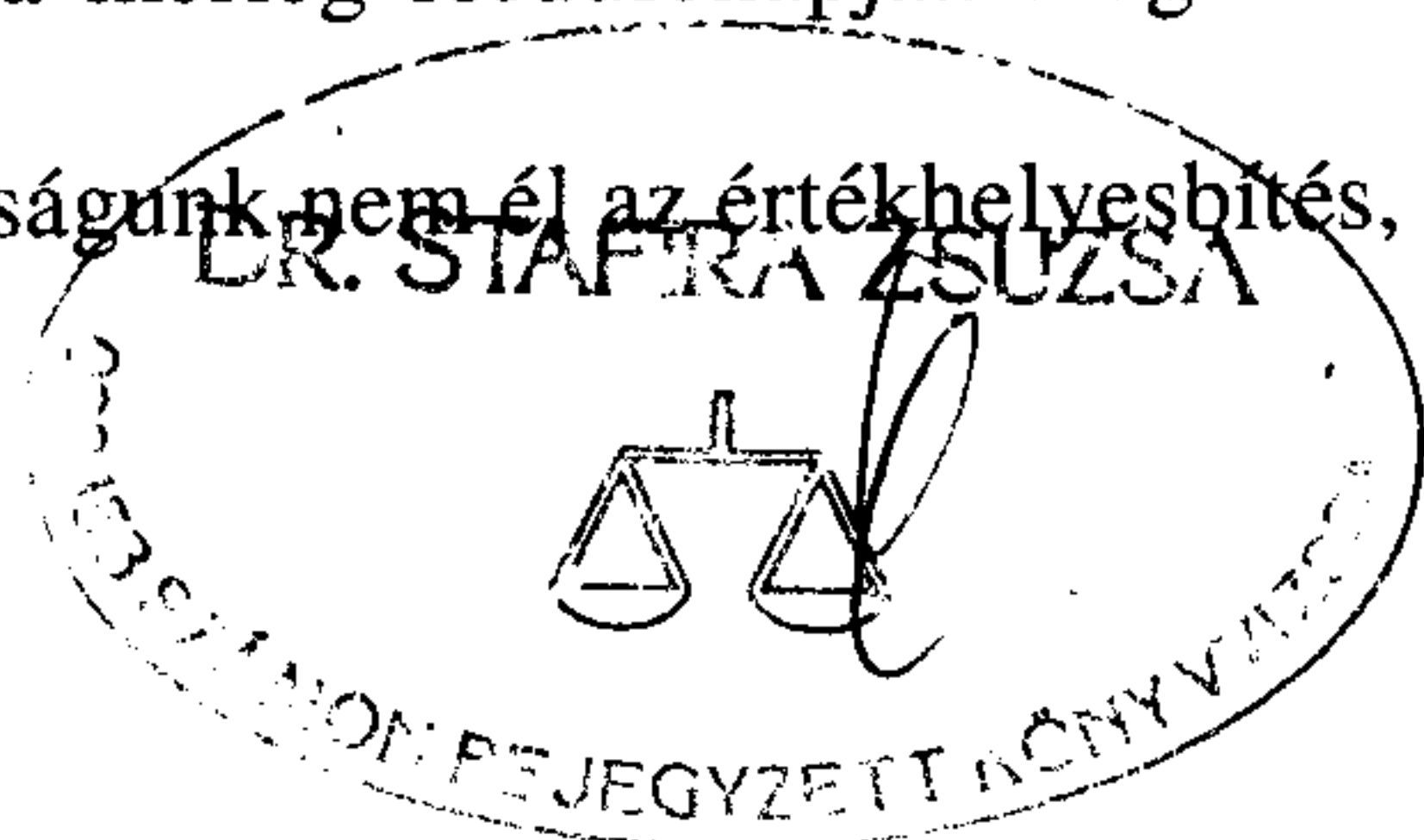
Értékelési eljárások

A társaságnál alkalmazott értékelési szabályokat a Számviteli Politika részét képező értékelési szabályzat tartalmazza.

Eszközök és források értékelése

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelésénél a hatályos számviteli törvény előírásainak megfelelően járunk el. Az év során figyelembe veszünk minden olyan értékcsökkenést, értékvesztést, mely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érintette és a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált.

Társaságunk nem él az értékhelyesbítés, ill. a valós értéken történő értékelés lehetőségével.



Amortizációs politika

A Szövetség az immateriális javakat és tárgyi eszközöket bekerülési értéken tarja nyilván.
Hasznos élettartam

Megnevezés	Használati idő
Számítógép, ügyviteli berendezés	3 év
Egyéb berendezés	7 év
Járművek	5 év
Általános szoftverek, jogok	4 év
Saját készítésű jogkezelő szoftver	6 év

Maradványérték

A maradványértéket egyedileg kell megítélni. Amennyiben a hasznos élettartam lejáratakor várható eladási ár értékét nem minősítjük jelentősnek, akkor a maradványérték nulla.
Jelentős maradványérték: az egy évi amortizációt meghaladó összeg.

A terv szerinti értékcsökkenési **leírás módszereinek** meghatározása

A Szövetség saját döntése alapján az értékcsökkenés elszámolásánál a következő szabályokat alkalmazza:

- a leírás módja lineáris, és a maradványértékkel csökkentett értéket kell elosztani megtervezett használati idővel,
- a terv szerinti értékcsökkenést az üzembe helyezést követő naptól kezdődően kell elszámolni legalább félévi gyakorisággal,
- a 100 000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközöket, valamint az immateriális javakat felhasználáskor, egy összegben számolja el költségként.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása és visszaírása

A terven felüli értékcsökkenés a nem tervezhető, váratlan mértékű elhasználódást, a jelentős piaci ár csökkenését jelenti, mely nem értékcsökkenési leírásként, hanem egyéb ráfordításként kerül elszámolásra év végén. Selejtezést, káreseményt, leltári hiányt az esemény bekövetkeztekor kell elszámolni. A piaci érték miatti terven felüli értékcsökkenést és visszaírást csak jelentős összegű eltérés esetén számol el a szövetség.

„Jelentős összegű” az az eltérés, amely meghaladja az éves amortizáció összegét. Piaci érték meghatározására két független szakértőt kell felkérni, vagy két árajánlatot kell beszerezni.

Készlet nyilvántartási rendszer

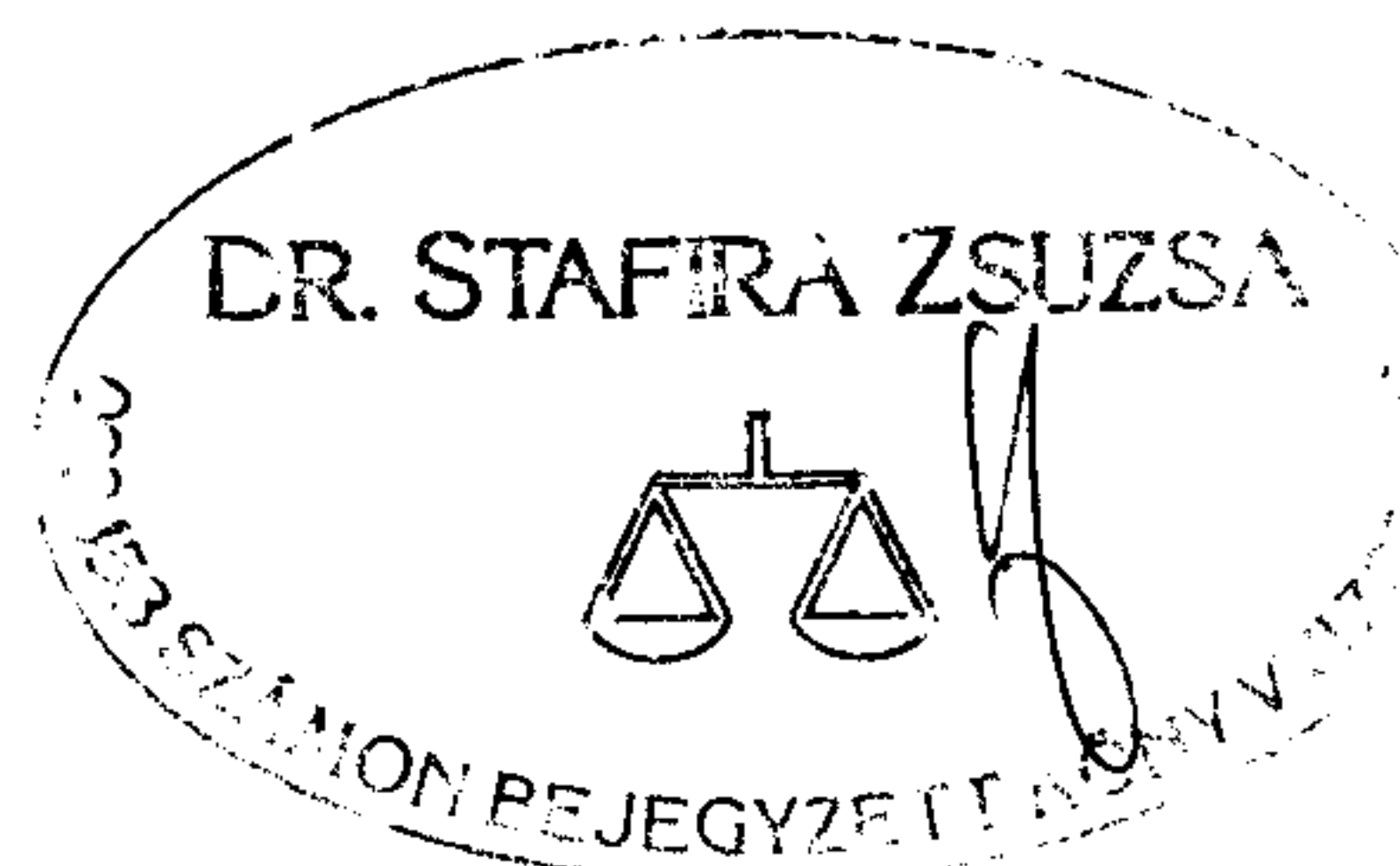
A Szövetség év végi készlettel nem rendelkezik, az évközi rezsianyag beszerzéseit azonnal költségként számolja el.

Követelések értékelése

Általános szabály

A jogszerű követeléseket (befektetett pénzügyi eszközök és forgóeszközök között lévő követeléstartalmú elemeket is beleértve) bekerülési értéken kell állományba venni. A bekerülési értéket a törlesztések összege csökkenti. (Ez alól kivételt képeznek negyedévente a Jogdíjfizetési értesítők kiállítása és kiküldése.)

A mérlegben követelést csak addig szabad kimutatni, amíg azt pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték, el nem engedték, behajthatatlan követelésként le nem írták. A mérleg fordulónapján fennálló, a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseket a minősítés alapján értékelni kell.



Értékvesztés elszámolása: Értékvesztést kell elszámolni, ha a követelés befolyása bizonytalan, és az összeg jelentősnek minősül.

Jelentősnek minősíthető a könyv szerinti érték és a várhatóan megtérülő összeg különbözete, amennyiben az egyedi követelés a könyv szerinti értékének több mint 10 %-a.

A jogdíjfizetési értesítők kezelése (speciális szabály)

Az RSZ a Jogdíjfizetési értesítővel az országba behozott import, valamint az ellenérték fejében üzemeltetett reprográfiai eszközök után fizetendő jogdíj mértékét és befizetésének határidejét közli a felhasználókkal.

Jogdíjról számlát csak pénzügyi befolyáskor állítanak ki, így a mérlegben kiegyenlítettlen „vevőérték” nem szerepelhet. Az RSZ alap tevékenységének - szerzői jogdíjigény érvényesítése - jellegére tekintettel a kibocsátott jogdíjfizetési értesítőkben szereplő, de a kötelezettek által nem megfizetett jogdíj a számviteli politika értelmében nem minősül vevőkövetelésnek, de ezeket analitikusan nyilván kell tartani.

A be nem folyt jogdíj követelések kezelése

A még be nem szedett jogdíjakkal kapcsolatban a tárgyév végi és az előző időszak végi állományt mű- és kapcsolódó jogi teljesítménytípusonként és vagyoni jogonként elkülönítve kell nyilvántartani.

A díjbekérőre be nem érkezett reprográfiai díjakat egyedi nyilvántartással analitikus rendszerben kell tartani mindaddig, amíg

- azok pénzügyileg nem rendeződnek,
- amelyek behajtás alatt vannak,
- peres eljárás alatt vannak,
- amíg nem évülnek el.

A behajtási eljárás rendje

A jogdíjat nem fizető felhasználók negyedévente ügyvédi felszólítást kapnak.

A tartozásuk jogalapját nem vitató felhasználókkal, egyeztetést követően az összeg megfizetésére, illetve részletfizetésre vonatkozó megállapodást kötnek.

A jogdíj jogalapját vitató, vagy a felszólításra nem válaszoló felhasználók ellen az RSZ – az eljárásjogi feltételek megléte esetén – a behajtási eljárást megindítja:

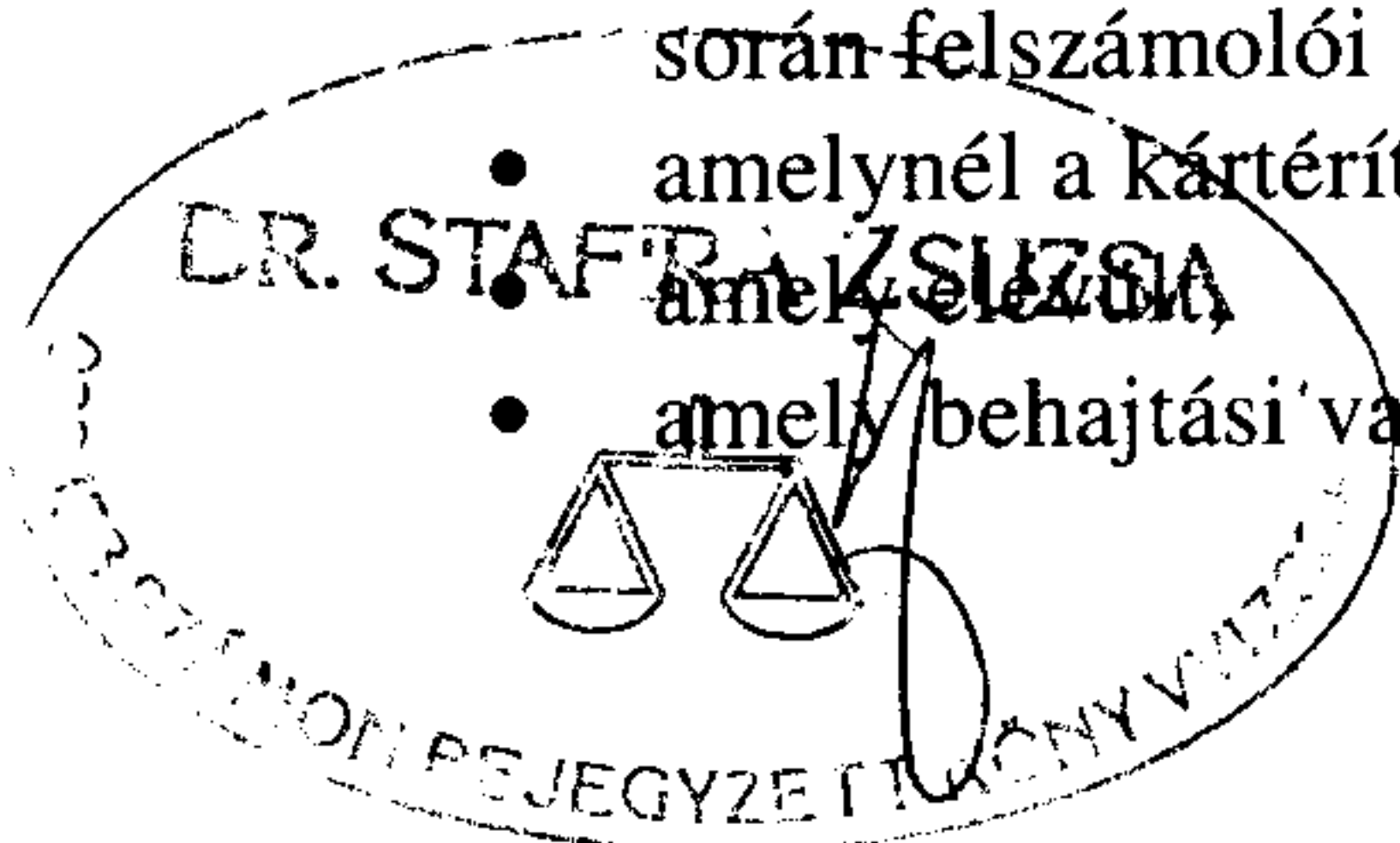
- A 100 000 - 600 000 Ft közötti kintlévőséget elsősorban fizetési meghagyás útján érvényesíti a Szövetség.
- A 100 000 Ft alatti kintlévőségek behajtása érdekében fizetési meghagyás kibocsátását akkor nem kéri az RSZ, ha és amennyiben a felhasználó többet nem folytat reprográfiai jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló tevékenységet.
- Amennyiben a reprográfiai tevékenységet a felhasználó folytatja, és a tartozás meghaladja a 100 000 Ft-ot, a behajtási eljárás a körülményektől függően fizetési meghagyás kibocsátása iránti, vagy bírósági kereseti kérelemmel folytatódik.

A jogerős fizetési meghagyások és ítéletek, azaz követelések behajtása közjegyzői és bírósági végrehajtás útján történnek.

A behajthatatlan jogdíj követelés leírása

Behajthatatlannak minősülnek azok a jogdíj követelések, és az analitikus nyilvántartásból kivezethetők:

- amelyet sem bíróság előtt, sem egyéb peres eljárással érvényesíteni, vagy a megítélt követelést behajtani nem lehet,
- amelyre az adós elleni végrehajtás során nincs fedezet,
- amely behajtása az adós vagyoni állapota miatt nem lehetséges (felszámolási eljárás során felszámolói nyilatkozat),
- amelynél a kártérítési igény eredményesen nem érvényesíthető,
- amely behajtási vagy/és ügyvédi, perköltsége magasabb*, mint a behajtandó összeg.



- (*A per és ügyvédi költség kalkulációját minden év végi záráskor el kell készíteni és ennek függvényében kell megítélni a kivezetendő követeléseket.
- amely esetekben a bírósági végrehajtási eljárások eredménytelenek és a követelés nem haladja meg a 250.000 Ft-ot.

Devizás tételek értékelése

A devizás tételek forintra történő átszámításánál az MNB hivatalos devizaárfolyamát alkalmazzuk. A mérleg fordulónapján nyitott tételeket átértékeljük a fordulónapi árfolyamra.

Céltartalék képzés

Társaságunk a számviteli törvény adta előírások alapján a jövőben várható kötelezettségek fedezetére, amennyiben ilyen tételek felmerülését valószínűsítjük, céltartalékot képzünk.

Árbevétel elismerése

Az Egyesület az eredmény-kimutatásban értékesítés nettó árbevételeként mutatja ki a tárgyévben pénzügyileg rendezett, ténylegesen befolyt, számlával alátámasztott jogdíjak összegét.

Az előző időszakokhoz tartozó díjbeszedések elkülönítése

Az árbevételhez kapcsolódóan olyan nyilvántartást kell vezetnie, amely a tárgyév, valamint az előző év vonatkozásában elkülönítve tartalmazza

- a) beszedett jogdíj összegét,
- c) az összes beszedett jogdíj összegéből becslési eljárással levont kezelési költség bevételek összegét,
- d) mű- és kapcsolódó jogi teljesítménytípusonként és vagyoni jogonként, elkülönítve a más közös jogkezelő szervezet részére átadandó jogdíjak összegét.

Az Egyesület által kiértesített, de be nem szedett (és emiatt ki nem számlázott) jogdíjak bevételként nem kerülnek elszámolásra, azokat a mérlegen kívüli követelések között kell nyilvántartani.

Az Egyesület a jogkezelési tevékenységével összefüggő indokolt költségeinek fedezésére nem jogosult díjat megállapítani külön. Az indokolt kezelési költség a működési költséggel együtt a felosztandó jogdíjból kerül levonásra

Ráfordítások, költségek elismerése

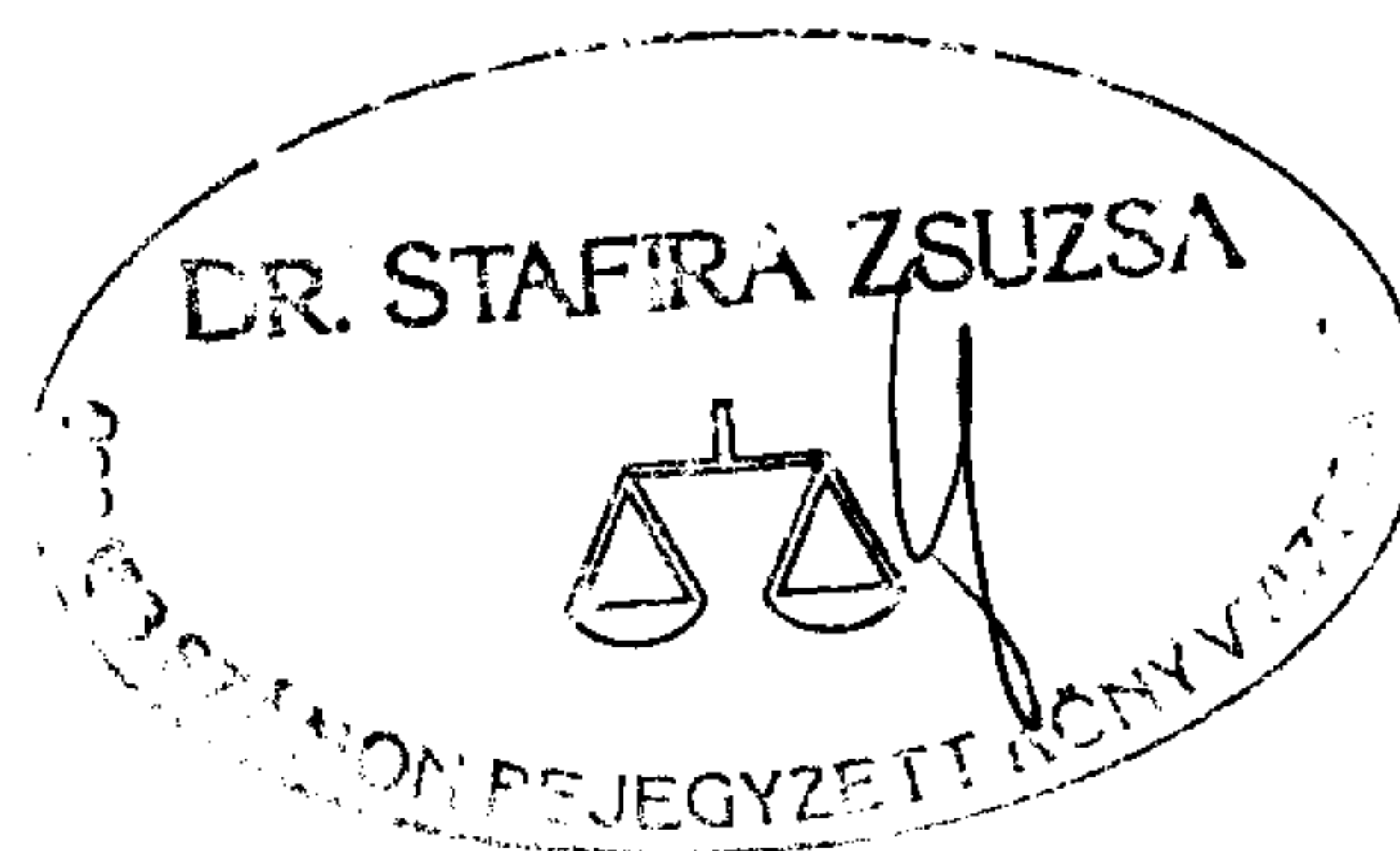
Ráfordítások, költségek elszámolásánál tekintettel vagyunk az összemérés elvére, így a kiszámlázott árbevételhez minden esetben elszámoljuk, ill. hozzárendeljük a kapcsolódó ráfordításokat, melynek az alábbi csoportjait különböztetjük meg:

- Indokolt és okszerű működési/kezelési költségek, ráfordítások.
- NKA-nak átadandó, jogszabályon alapuló díj (egyéb ráfordításként jelenik meg).
- A tagoknak felosztott és átadott díj (továbbított szolgáltatásként jelenik meg).

Az önellenőrzés jelentős tételek elkülönítésének szempontjai

A számviteli elszámolás szempontjából jelentősnek tekintjük az ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt olyan hibákat, amelyek az egyes évek vonatkozásában a már közzétett beszámoló adatait – és ezen keresztül vállalkozásunk vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélését – jelentősen megváltoztatják.

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a hiba feltárásának évében, az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének a 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot.



III. A beszámolóhoz kapcsolódó kiegészítések

A mérleghez kapcsolódó kiegészítések.

- 1. sz. tábla: Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása bruttó értéken
- 2. sz. tábla: Immateriális javak és tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének kimutatása
- 3. sz. tábla: Halmozott értékcsökkenés kimutatása
- 4. sz. tábla: Egyéb követelések tartalmának részletezése
- 5. sz. tábla: Egyéb kötelezettségek tartalmának részletezése
- 6. sz. tábla: Aktív időbeli elhatárolások részletezése
- 7. sz. tábla: Passzív időbeli elhatárolások
- 8. sz. tábla: Vagyoni helyzet alakulása
- 9. sz. tábla: Munkavállalókkal kapcsolatos információ
- 10. sz. tábla: A vezetőknek, a könyvvizsgálónak, a választott tisztségviselőknek kifizetett díjak, összegek bemutatása

Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- 11. sz. tábla: Devizás követelések, kötelezettségek árfolyam differenciája
- 12. sz. tábla: Költségek költség nemek szerinti bontása
- 13. sz. tábla: Jogdíjbevételek megoszlása
- 14. sz. tábla: Be nem szedett jogdíjak állományának alakulása

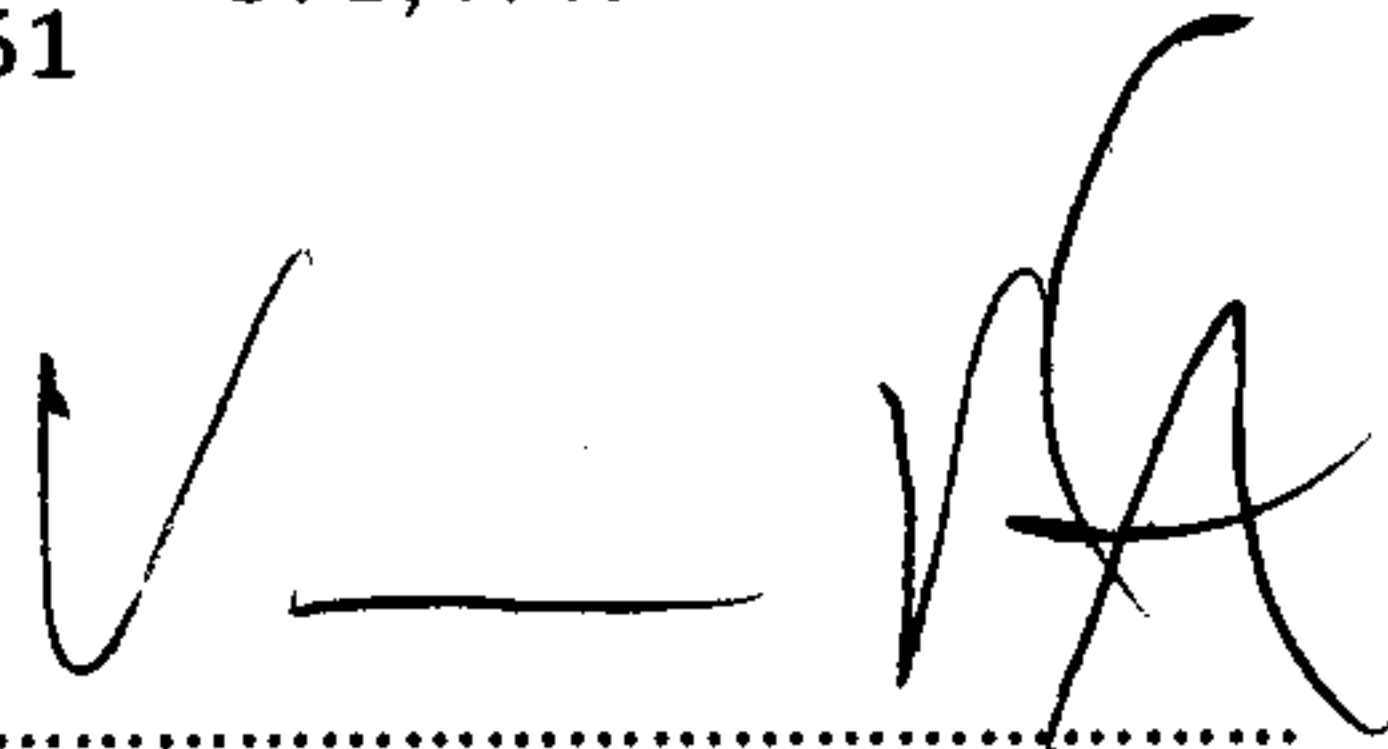
Cash-flow

- 15. sz. tábla: Cash- flow kimutatás

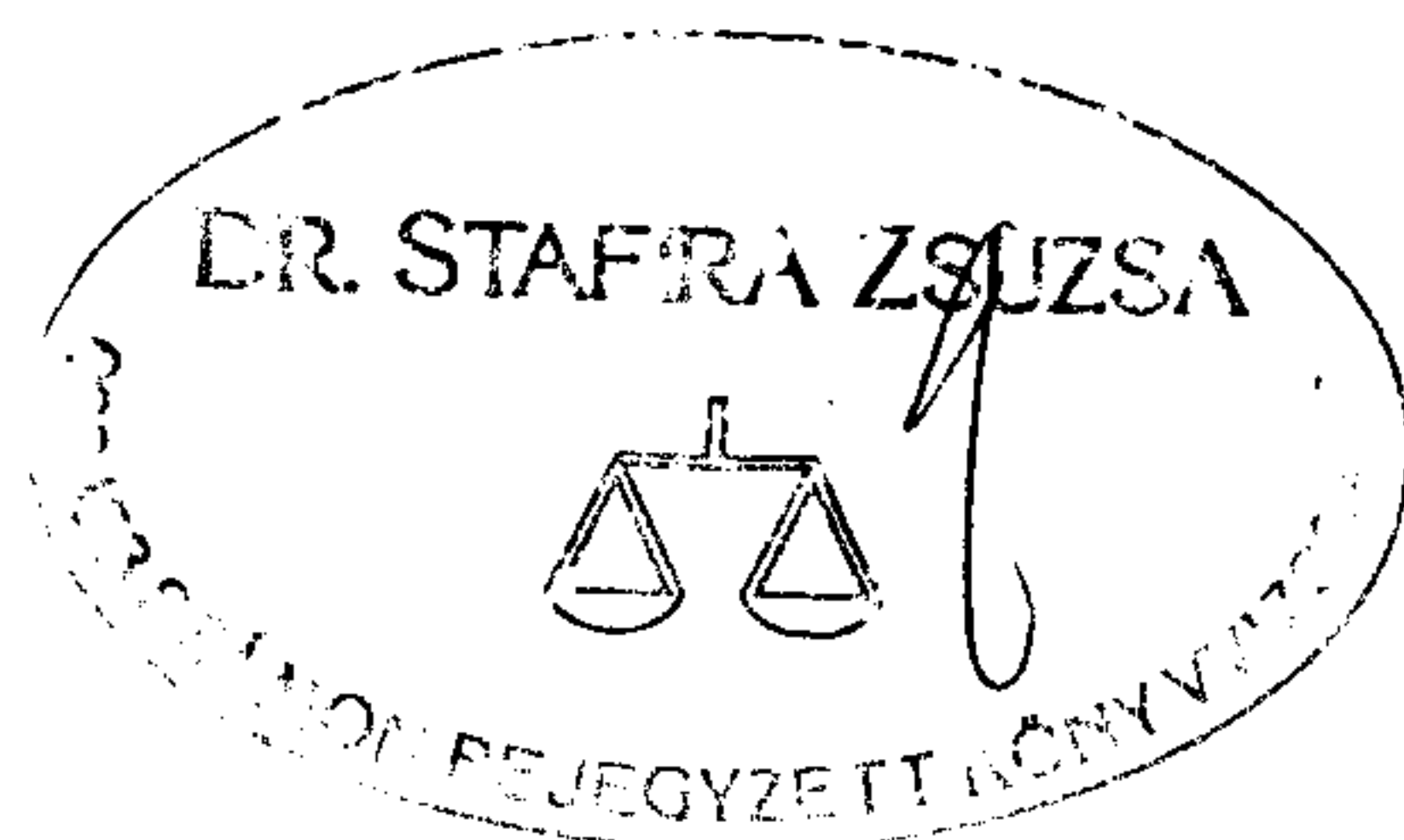
A Szövetség vagyoni és pénzügyi helyzetének főbb mutatói

- 1. Tárgyi eszközök aránya: $\frac{\text{Tárgyi Eszközök}}{\text{Eszközök összesen}} = \frac{3\,798}{493\,595} = 0,77\%$
- 2. Saját tőke aránya: $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Források összesen}} = \frac{208\,326}{493\,595} = 42,21\%$
- 3. Saját tőke és befektetett eszközök aránya: $\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Saját tőke}} = \frac{4\,456}{208\,326} = 2,14\%$
- 4. Likviditási gyorsráta: $\frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{487\,436}{285\,261} = 170,87\%$
- 5. Likviditási mutató: $\frac{\text{Forgóeszközök+Aktív id.elh.}}{\text{Kötelezettségek}} = \frac{489\,139}{285\,261} = 171,47\%$

Budapest, 2017. március 31.



 A civil szervezet vezetője
 (képviselője)



MAGYAR REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉG
 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
 Tel./Fax: 214-73-63
 Asz.: 18171037-2-41

Kiegészítő Melléklet Táblái

1. sz. tábla: Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása bruttó értéken

adatok eFt-ban

Befektetett eszközök megnevezése	Bruttó érték			
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
I. Immateriális javak	6 363	242	224	6 381
1. Vagyoneértékű jogok	1 273	122	224	1 171
2. Üzleti v. cégérték				0
3. Szellemi termékek	5 090	120		5 210
4. Kísérletifejl. aktivált értéke				0
5. Alapítás-átszervezés akt. ért.				0
II. Tárgyi eszközök	14 745	0	3 649	11 096
1. Ingatlanok				0
2. Műszaki berendezések, gépek				0
3. Egyéb berendezések, felsz.	14 745		3 649	11 096
4. Beruházások				0
5. Beruházásra adott előleg				0
ÖSSZESEN	21 108	242	3 873	17 477

2. sz. tábla: Immateriális javak és tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének kimutatása

adatok eFt-ban

Befektetett eszközök megnevezése	Értékcsökkenés			
	Terv szerinti	Terven felüli	Egyösszegű	Összesen
I. Immateriális javak	1 185	0	122	1 307
1. Vagyoneértékű jogok			122	122
2. Üzleti v. cégérték				0
3. Szellemi termékek	1 185			1 185
4. Kísérleti fejl. aktivált értéke				0
5. Alapítás-átszervezés akt. ért.				0
II. Tárgyi eszközök	1 010	0	0	1 010
1. Ingatlanok				0
2. Műszaki berendezések, gépek				0
3. Egyéb berendezések, felsz.	1 010			1 010
4. Beruházások				0
5. Beruházásra adott előleg				0
ÖSSZESEN	2 195	0	122	2 317

